

ELAG

**Intitulé du poste**  
**Agent de maintenance et de manutention**

**Catégorie statutaire/Corps**  
C/Adjoint technique

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
Bâtiment-infrastructures

**Groupe RIFSEEP**  
2

**Emploi(s) –type**  
Chargé de maintenance et de l'exploitation

**Code(s) fiche de l'emploi-type**  
INF003

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
Service Régional de Police Judiciaire – 84, av Emile Labussière – 87000 LIMOGES

**Vos activités principales**  
Réalise l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance dans le service.  
Participe aux opérations de stockage des produits, fournitures, matériaux ou objets et de destruction d'archives.  
Réception de colis.  
Installe des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de réunions.  
Assure la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets.  
Entretien courant des locaux (assure des travaux simples de plomberie, d'électricité et de menuiserie ou peinture)  
Entretien et contrôle du parc roulant.  
Fonctions de vagemestre.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**  
40 H30 par semaine Disponibilité - bonne condition physique - polyvalence - rigueur - sens organisation

<b>Vos compétences principales mises en œuvre</b>		
<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau initié - <i>requis</i>  Autre :	Savoir travailler en équipe / niveau initié - <i>requis</i>  Savoir s'organiser / niveau initié - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>  Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>  Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>  S'avoir s'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i>

**Durée attendue sur le poste :** 5 ans

## Votre environnement professionnel

- **Activités du service**  
Soutien opérationnel des différentes unités du SRPJ
- **Composition et effectifs du service**  
1 SACE – 1 AAP1
- **Liaisons hiérarchiques**  
Autorité supérieure – Directeur et Directeur Adjoint du Service
- **Liaisons fonctionnelles**  
Division administrative et SRDC du SRPJ  
Atelier avancé de Limoges

## Vos perspectives

Communes au corps des AT.

## Qui contacter ?

SA, Chef de la division administrative – 05 55 14 32 06  
Cre de Police , Directeur-adjoint du service 05 55 14 32 02

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 20/12/2017

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :  
[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)